华南理工大学 2027 年博士研究生招生报考指引

一、网上报名指引

（一）报名网址及时间

考生均需登录中国研究生招生信息网（**http://yz.chsi.com.cn/**）填写报名信息。（无需从本系统打印任何报名材料）

硕博连读考生报名时间以研究生院发布通知为准。申请考核制考生报名时间为 2026 年 10 月 25 日—2026 年 11 月 15 日。

考生报考前，应在华南理工大学研究生招生网查阅招生章程及专业目录，明确个人报考意向。同时，**还应核查本人本科及硕士阶段学籍学历和学位信息。**考生可通过学信网（**https://www.chsi.com.cn/**）查询和下载境内学籍、学历、学位信息和认证报告，通过教育部留学服务中心网站（**https://portal.cscse.edu.cn**，以下简称“留服中心网”）等相关专业认证机构查询和下载境外学历学位认证报告。

同一招生批次，一个身份证号只能报名一次，考生必须如实、准确提交报名信息并认真核实。在中国研究生招生信息网报名时，无需选择导师，确认阶段在华南理工大学招生系统填报本人意向报考导师。

在中国研招网完成报名并生成报名号后，考生应返回首页查看本人学籍学历校验结果，如校验结果为不通过，需仔细核查本人填写信息是否有误，若填写有误可直接点击首页“查看/修改报名信息”对本人学籍学历和学位信息以及个人信息等进行更正。如需调整报考专业、院系等报考信息可在网上确认阶段通过华南理工大学研究生招生系统进行，无需再次报名。

（二）报名照片要求

应为本人近期免冠 JPG 格式清晰证件照。此照片将用于录取通知书以及学生证、校园卡、学籍学历档案照片，请考生务必认真对待。照片具体要求如下：

1. 尺寸大小：宽高比例 3:4，50-100KB；建议 480×640 像素。

2. 背景颜色：白色，不能使用其他背景颜色。

3.其他要求：本人近三个月内正面、免冠、无妆（不宜淡妆）彩色电子证件照，坐姿端正，双眼自然睁开并平视，耳朵对称，左右肩膀平衡；头部和肩部要端正，需占整个照片的比例2/3；不得佩戴眼镜、隐形眼镜、美瞳拍照；照明光线均匀，脸部不能发光，无高光、光斑、无阴影、红眼等；头发不得遮挡五官或造成阴影；能如实地反映本人近期相貌，照片内容要求真实有效，不得对人像特征进行技术处理（不得经PS等照片编辑软件处理、不得使用照片翻拍）。以下为合格照片样例：



（三）身份证信息

请考生按照本人正在使用的有效身份证件上的信息填报，姓名及拼音、性别、证件号码等必须准确、真实，否则影响录取。姓名、身份证号如曾有变更的在网上确认环节需通过华南理工大学研究生招生系统提供证明材料。使用过期身份证信息报名一律无效。

（四）报考类别信息

请考生如实选择报考类别。申请在职攻读博士学位考生的报考类别应为定向就业，并如实填写定向单位相关信息。

（五）考生来源及学籍学历信息

考生来源应据实填写，学历学位等相应信息应按照本人**学信网学籍学历电子注册备案表和学位在线验证报告以及教育部留学服务中心等专业机构出具的认证报告**显示内容填写。根据往年经验，2002 年前获得国家承认的本科或高职高专毕业证书、获得军队院校颁发的毕业证书、现役军人，**应在报名前通过学信网对所获得学历证书进行学历认证**。境外学历考生应在确认阶段提供教育部留学服务中心证明材料。

1.硕博连读

仅限华南理工大学在读硕士研究生选择。考生最后学位须选择对应的“学士学位”（不能选硕士学位）；最后学历须选择“大学本科生”；考生来源选择“在学硕士”。

考生须填写完整的本硕学历毕业、学位信息，毕业（学位）单位、专业、年月、证书编号均按照本科学历电子备案表和研究生学籍备案表中的信息填写；获硕士学位方式选择“学历教育”；硕士毕业证书和学位证书编号填写“无”；注册学号填写研究生学籍备案表中的学号信息。

2.申请考核

（1）应届硕士毕业生：最后学位须选择对应的“硕士学位”（不得选学士学位）；最后学历须选择“硕士研究生”， 考生来源须选择“应届硕士毕业生”。

学历学位所有信息据实填写不能为空，本硕毕业（学位）单位、专业、年月、证书编号等须按本科学历电子备案表和研究生学籍备案表中的信息填写；获硕士学位方式选择“学历教育”；硕士毕业证书和学位证书编号不能为空，须填“无”；注册学号填写研究生学籍备案表中的学号信息。

（2）学历教育往届生已经获得硕士毕业证和学位证的考生：最后学位根据学位证选择对应的“硕士学位”；最后学历须选择“硕士研究生”；考生来源据实填写，不能选择“在学硕士”和“应届硕士毕业生”。

学历学位所有信息据实填写不能为空，本硕毕业（学位）单位、毕业专业、年月、证书编号等须按**学信网本硕学历电子注册备案表和学位在线验证报告以及教育部留学服务中心认证报告**显示内容填写，获硕士学位方式选择“学历教育”。

（3）非学历教育往届生只有硕士学位证的考生，最后学位根据学位证选择对应的“硕士学位”；最后学历须选择“大学本科生”； 考生来源据实填写，不能选择“在学硕士”和“应届硕士毕业生”。

考生须填写完整本科毕业（学位）以及硕士学位信息，单位、专业、年月、证书编号等须按**学信网本科学历电子注册备案表和学位在线验证报告以及教育部留学服务中心等专业机构出具的认证报告**显示内容填写，获硕士学位方式选择“非学历教育”，硕士毕业单位、专业、年月、证书编号信息为空（不填写任何信息）。

3.涉及学校更名、专业更名或专业不一致的按如下原则填写：

（1）学校选择：教育部研招网没有毕业学校或学校名称与实际不同，则选择“其他”，并在后面的输入框中填写学校名称（**以学信网信息或留学服务中心认证报告为准**），毕业和获得学位学校代码请填写“00000”，不得填写已更名的学校代码和名称。

（2）专业选择：教育部研招网没有毕业专业或专业名称与实际不同，可选择“其他”，并在下面的输入框中填写学信网或教育部留服中心认证报告显示的毕业和学位专业名称，专业代码填写“000000”。境外学历可选择相近专业,其相应学历和学位专业信息均按照留服中心认证报告相应内容填写。

（3）日期选择：毕业日期和获得学位日期均需按照**学信网、学位证书或留服中心认证报告**显示日期填写。

（4）证书编号：按**学信网和学位网编号**填写（切勿填写报告编号），如未获得相应证书则不填。如证书上同时存在“证书编号”和“学校编号”两个号码时，请填写“学校编号”，切勿填写证书左页的 No.xxx 印制号。

境外毕业证书和学位证书编号均按照“留服中心网”等出具的认证报告证书编号填写。（如教服留认英〔2018〕xxxx 号或新版编号的数字）

4.对于学籍校验未通过的情况，可能原因如下：

（1）报名时输入的学历（学籍）相关信息有误：主要有姓名、证件号码、毕业学校名称、毕业年月、学历层次、获得学历的学习形式。其中姓名、证件号码务必按照本人目前所持有的有效身份证填写；毕业学校名称、毕业年月、学历层次、学习形式务必按照学信网内容填写。

（2）考生毕业后更改姓名或身份证号：在网上确认阶段需提供公安机关相关证明，**切勿为通过学历验证而使用已失效（作废）的身份证。**

（3）学历（学籍）电子注册信息有误或无学历学位信息：需咨询毕业证书颁发学校，如有误，需请相应学历所在院校更正学信网学籍学历信息。

（4）2002 年前获得国家承认的本科或高职高专毕业证书、获得军队院校颁发的毕业证书、现役军人未在学信网进行学历认证，此类考生应在报名前完成相应学历认证。

（5）境外学历获得者，确认教育部研招网填报学历学位信息无误后，在网上确认阶段提供相关证明材料。

二、网上确认指引

硕博连读考生按照学校硕博连读通知要求完成材料提交。申请考核制考生登录**华南理工大学研究生招生系统（https://yanzhao.scut.edu.cn/）**完成网上确认，并在系统内提交相关审核资料。

为方便考生准备报名材料，考生网上报名成功后，报考信息将在 2026 年 11 月 14 日（10 月 25 日—11 月 11 日报名考生）、11 月 18 日（11 月 11 日—15 日报名考生）分批导入招生系统，请考生尽早报名，在 2026 年 11 月 22 日前完成确认。确认前应与意向报考导师确认其是否具有招生计划。

（一）学历校验不通过考生

1. 应届硕士毕业生上传未通过学历的《教育部学籍在线验证报告》和《教育部学历证书电子注册备案表》。查询路径： https://www.chsi.com.cn/





2. 境外获得学历证书的考生上传教育部留学服务中心等专业认证机构出具的《学历学位认证书》。查询路径：https://portal.cscse.edu.cn

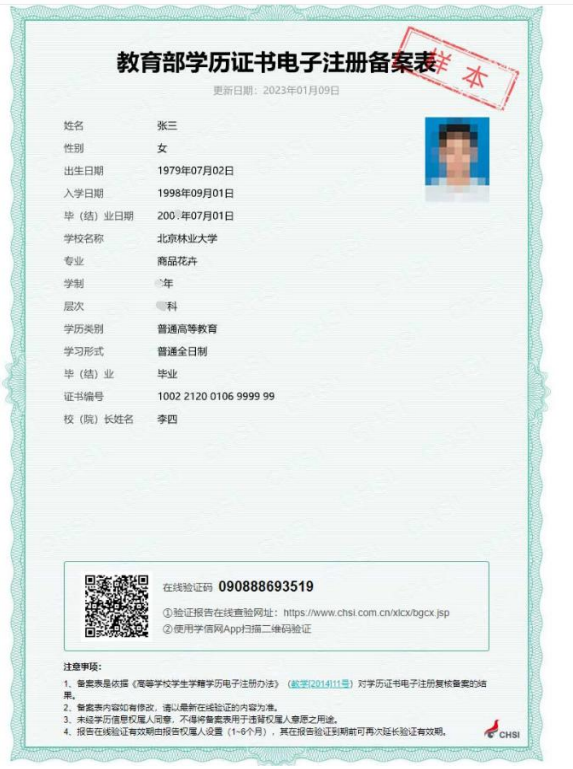


3. 只有硕士学位证书、无硕士毕业证书考生，须上传学位认证报告或学位在线验证报告。查询路径：**https://www.chsi.com.cn/xwcx/**





4. 其他考生上传相应学历《学历证书电子注册备案表》或者《中国高等教育学历认证报告》。查询路径：**https://www.chsi.com.cn/**





5.获得学籍学历后更改过姓名或身份证号的考生上传本人居民户口本个人信息页（含曾用名）或公安部门出具的更改证明，同时提供《教育部学籍在线验证报告》。

（二）申请材料在初审阶段以电子版形式在报名系统中提交。学历审核通过的考生可根据系统提示上传以下资料：

1.个人近期证件照片（须与教育部研招网照片一致，如更改请同步更换）。

2.本人有效身份证件正反面扫描件。

3.本科学历及学位证书扫描件（如无本科学历，请提供专科学历）。

4.研究生学历证书、学位证书和学位认证或验证报告扫描件（往届考生），或研究生证扫描件（应届考生）、硕士课程成绩单（应届生）。

5.英语水平证明材料扫描件。

6.专家推荐信扫描件（须使用学校招生章程下载模版）。

7.考生本人手写自荐信。

8.学习科研成果等材料扫描件。

具体要求见各院系申请考核制细则，以上材料不按时提交或未按照要求提交，报名资格将不予通过。

（三）填写学术成果及推荐专家信息

各项成果依次按照本人排名、获得时间顺序填写，如没有相关内容，则填写无。推荐专家信息须填写专家基本情况介绍及选择推荐专家理由。

（四）缴交报考费及送交报名材料

完成上述步骤后，考生通过华南理工大学研究生招生系统（https://yanzhao.scut.edu.cn/）缴交报考费。交费后，考生须在2026年11月25日前将报名材料寄送相应报考学院（系）（以寄送邮戳为准）。

需邮寄的材料以及邮寄地址、接收人见各院系申请考核制实施细则。

考生须如实准确填写信息、提交材料（含电子版）并核实。考生如有提交虚假材料、作弊及其他违纪行为或存在学术不端、专业伦理、诚实守信等方面问题，不论何时，一经查实，可取消报考、复试、录取、入学等资格。

各类证明材料如无特别说明，均只需提供复印件。所有报名材料提交后概不退还。